



**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
средняя общеобразовательная школа  
« П Е Н А Т Ы »**

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ОАНО СОШ «Пенаты»

Веретильная Е.А.

Приказ № 127/3 от 28.08.2020 г.

**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Порядок) ОАНО СОШ «Пенаты»(далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения Совета обучающихся, Педагогического совета школы, советов родителей (далее – классное родительское собрание (законных представителей)) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Обучающимся Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы (п.1 статьи 35 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

1.7. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

## **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Школы.

2.3. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых приказом директора Школы и входящих в федеральный перечень учебников.

2.5. При организации образовательного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы федерального и регионального компонентов учебного плана Школы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому совету на рассмотрение и утверждение;
- предоставление перечня учебников Управляющему совету на согласование;
- формирование списка заказа учебников на следующий учебный год.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (статья 7 ФЗ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
  - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - о наличии конкретного учебника или учебного пособия, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Школы;
  - о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников или учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- при получении учебника или учебного пособия внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующую школьной библиотекой;
- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия в строго установленные сроки;
- сдать в библиотеку учебники и учебные пособия в случае перехода в течение учебного года в другую образовательную организацию;
- при утере и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

### **4. Система обеспечения и использование учебного фонда школьной библиотеки**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся бесплатно на период получения образования в Школе.

4.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале

текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок, согласно утверждённого графика директором Школы учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

4.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.4. Все операции по учёту библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводятся заведующей библиотекой.